

學校名稱: 鄧肇堅維多利亞官立中學 (所屬地區: 灣仔)

## 「加強學校行政管理津貼」計劃書

(2018年4月更新版本)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在資訊管理與溝通及學生支援的行政工作方面的效能，當中包括減輕教職員處理發放資訊予家長、處理家長通告之收發的工作，發放學生活動資訊及推廣活動，改善現有的學生資料及文件存取系統，完善支援有關工作的流程。另外，透過購置紅外線熱影像儀器，快速偵測全校學生體溫並識別懷疑發燒學生，以保障學生的健康，同時改善教職員量度學生體溫工作的效率。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過購置紅外線熱影像儀器，快速偵測全校學生體溫並識別懷疑發燒學生</li> <li>● 將學會活動資訊經電子顯示屏展示，增加活動宣傳的力度，提升學生活動推廣之果效</li> <li>● 透過購置連接禮堂後台控制室監控系統的顯示屏及相關系統，把前台的狀況有效率地顯示予後台的工作人員，令後台的運作更暢順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在學校近入口處裝設紅外線熱影像儀器，教職員能快速偵測全校學生體溫並識別懷疑發燒學生，以保障學生的健康，同時減低教職員量度學生體溫的工作量</li> <li>● 在學校大門入口當眼處裝設電子顯示屏及相關網絡建設，方便教職員將學校活動的宣傳資訊輸入系統及作恰當展示及推廣，加強學生參與活動的氛圍</li> <li>● 在禮堂後台安裝顯示屏及相關系統，使後台工作的老師及學生更能掌握前台的狀況，優化相關系統的使用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功優化學生體溫檢測程序，能確保學生的健康，並同時減輕教職員在執行有關工作時的工作量</li> <li>● 成功把有關學會活動資訊及時有效地展示，方便學會作活動推廣及學生獲取活動資料</li> <li>● 成功優化禮堂後台的監控系統</li> <li>● 70% 教職員認同以上措施能優化有關工作，並減省教職員在執行有關工作時的工作量</li> </ul>	<p>\$24,800 購置紅外線熱影像儀器</p> <p>\$25,300 購置告示顯示系統</p> <p>\$45,000 購置禮堂後台顯示系統</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校內有關的支援人員可繼續協助監察學生體溫的相關工作</li> <li>● 籌辦活動的負責人可繼續使用有關系統作活動宣傳之用</li> <li>● 禮堂後台的負責人可繼續使用有關系統作監控禮堂運作之用</li> <li>● 透過資源調撥，繼續推行並優化有關工作</li> </ul>

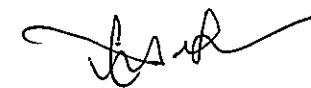
範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援的 行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過購買電腦資料儲存系統，令系統能有效地把學生的資料及文件作電子化儲存，亦使有關資料的存取工作能更有效率地進行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為學生的資料及文件進行電子化儲存，規劃相關的儲存電腦系統，為系統設置保安措施，訂定有關的資料存取程序，使校內教職員能更有效率地處理相關的工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 成功把現有的學生資料及文件作電子化儲存</li> <li>● 成功優化學生的資料及文件存取程序，並同時減輕教職員在執行有關工作時的工作量</li> </ul>	\$102,000 購買學生資料及文件電腦儲存系統，把現有的學生資料及文件作電子化儲存	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校內有關的支援人員可繼續使用此系統處理學生資料及文件查詢的相關工作</li> </ul>

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理 與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過購買及使用短訊服務/訊息管理系統，優化學校向家長發佈重要訊息及通告的行政程序，提升效率，並減輕教職員相關的行政工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>購買短訊服務/訊息管理系統，向家長發佈重要訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣天氣狀況的安排等。系統更可發放通告，家長可於系統簽署回條，系統會統計家長的回覆，減少教師追收通告及統計回應的時間。此外，系統亦可傳遞學生出席資料及繳費紀錄，方便家長處理子女在校事宜</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>成功優化向家長發佈訊息及通告的程序，能確保家長有效地接收學校發出的資訊及通告，並同時減輕教職員在執行有關工作時的工作量</li> <li>70% 教職員認同以上措施能優化有關工作，並減省教職員在執行有關工作時的工作量</li> </ul>	\$91,000 購買短訊服務/訊息管理系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內有關的支援人員可繼續使用短訊服務/訊息管理系統處理發佈訊息及家長通告之發放相關工作</li> <li>透過資源調撥，繼續推行並優化有關工作</li> </ul>

學校管理委員會主席簽署

✓ 學校管理委員會主席姓名

日期



李周若蘭

2018年4月13日